



Администрация муниципального образования –  
Тумское городское поселение  
Клепиковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июля 2016 год

№ 117

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия  
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения  
нужд муниципального образования - Тумское городское поселение  
Клепиковского муниципального района, содержанию указанных актов и  
обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" и руководствуясь Уставом муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района, администрация муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района в сети Интернет, в информационном бюллетене муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района и в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N

44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования —  
Тумское городское поселение  
Клепиковский муниципальный район



*В.М. Лазарев*

В.М. Лазарев



**ТРЕБОВАНИЯ**  
**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ**  
**О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ТУМСКОЕ**  
**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КЛЕПИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ**  
**ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения администрацией муниципального образования – Тумское городское поселение Клепиковского муниципального района (далее администрация Тумского городского поселения) следующих правовых актов:

а) требования к отдельным видам закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Тумского городского поселения (далее - нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1. настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации Тумского городского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 (далее соответственно – Общие требования, Обсуждение в целях осуществления общественного контроля), администрация Тумского городского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальном сайте администрации Тумского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- проекты нормативных правовых актов и пояснительные записки к ним - не позднее 2 рабочих дней с даты завершения независимой экспертизы на коррупциогенность;



- проекты ненормативных правовых актов - не позднее 2 рабочих дней с даты разработки.

4. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа на официальном сайте администрации Тумского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Администрация Тумского городского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация Тумского городского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте администрации Тумского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. По результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля администрация Тумского городского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте «а» пункта 1. настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях Общественного Совета при главе администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район (далее – общественный совет) в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

8. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о принятии правового акта.

9. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения и размещается администрацией Тумского городского поселения на официальном сайте администрации Тумского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Администрация Тумского городского поселения до 1 августа текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1. настоящего документа.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1. настоящего документа, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансово-казначейским Управлением администрации



муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

12. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1. настоящего документа, пересматриваются администрацией Тумского городского поселения не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 8 настоящего документа, администрация Тумского городского поселения утверждает правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Администрация Тумского городского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1. настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1. настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Правовые акты администрации Тумского городского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений).

17. Администрация Тумского городского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

18. Правовые акты администрации Тумского городского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Тумского городского поселения.